**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 1 –** Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri"

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Obiectivul Specific 1.1 -** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul Specific 1.2 -** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”**

***AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2***

**Mai 2020**

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc37246215)

[1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate 7](#_Toc37246216)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor 8](#_Toc37246217)

[1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului 8](#_Toc37246218)

[1.4. Teme secundare FSE 12](#_Toc37246219)

[1.5 Teme orizontale 13](#_Toc37246220)

[1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili 14](#_Toc37246221)

[1.7 Durata proiectului 15](#_Toc37246222)

[1.8 Grup țintă 15](#_Toc37246223)

[1.9. Indicatori specifici de program 18](#_Toc37246224)

[1.10. Alocarea financiară stabilită 21](#_Toc37246225)

[1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare 21](#_Toc37246226)

[**1.11.1 Valoarea maximă a proiectului** 21](#_Toc37246227)

[**1.11.2 Contribuția proprie minima a solicitantului** 22](#_Toc37246228)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 22](#_Toc37246229)

[2.1 Eligibilitatea solicitantului 22](#_Toc37246230)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 22](#_Toc37246231)

[2.3. Încadrarea cheltuielilor 22](#_Toc37246232)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 30](#_Toc37246235)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 30](#_Toc37246236)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 30](#_Toc37246237)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 30](#_Toc37246238)

[**Anexe** 30](#_Toc37246239)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**Context**

În anul 2015, în Uniunea Europeană existau 6,6 milioane de persoane în vârstă de 15-24 ani care nu erau în ocupare, educație sau formare (tineri NEET), reprezentând 12,0% din populația din aceeași grupă de vârstă. Rate NEET apropiate sau mai mari de 20% au fost înregistrate în anul 2015 în Italia, Bulgaria, Croația și România, acestea din urmă înregistrând chiar o creștere substanțială de 1,1 puncte procentuale față de nivelul înregistrat în anul 2014). De asemenea, rata NEET a înregistrat o creștere în Danemarca, Finlanda, Franța și Slovacia în anul 2015. Jumătate dintre persoanele NEET sunt inactive, existând variații substanțiale între Statele Membre, dar cu o pondere stabilă la nivelul UE. În rândul femeilor NEET, inactivitatea este mai frecventă decât șomajul, în timp ce în rândul bărbaților situația se prezintă exact invers.

Șomajul în rândul tinerilor și numărul NEET continuă să scadă, deși aceste valori rămân foarte mari în unele State Membre.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuie să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să se transpună într-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori într-un curs de formare continuă și să fie adaptat la nevoile și la situația fiecăruia. Garanția pentru Tineri a fost un factor-cheie de promovare a unor acțiuni eficiente de către Statele Membre, îmbunătățind coordonarea între diferiți actori și facilitând reformele structurale și inovarea în elaborarea politicilor.

Numai în 2015, 5,5 milioane de tineri au intrat schemele de garanții pentru tineri și 3,5 milioane au primit o ofertă de angajare, de ucenicie, stagiu sau educație continuă. În mai multe State Membre, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), care vizează regiunile UE care au înregistrat în 2012 o rată a șomajului în rândul tinerilor de 25% sau mai mult, a jucat un rol cheie în sprijinirea măsurilor destinate tinerilor. În pofida acestui progres înregistrat, continuarea reformelor structurale și îmbunătățirea măsurilor vor fi necesare astfel încât toți tinerii, în special cei cu nivel redus de calificare și cei care se confruntă cu bariere multiple în calea intrării pe piața forței de muncă, să beneficieze de Garanția pentru Tineret.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde de euro anual în perioada 2014-2020 reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” (ILMT)- pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%,finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EURO dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT stabilită este de 105,9 milioane EURO.

**Context național- Șomajul în rândul tinerilor din România – date esențiale**

În ceea ce privește nivelul de ocupare în rândul tinerilor (15-24 ani) din România, acesta se păstrează cu mult sub valoarea înregistrată de media UE – 28. În 2015, valoarea medie a acestui indicator a fost cu 8,7% mai mică în România decât media UE-28 (24,5% în România, față de 33,2% media UE 28); pentru femeile tinere, diferența a fost de 12%.

În privința ratelor de ocupare în rândul tinerilor corelate cu nivelul de educație deținut (conform ISCED 2011), pentru cei cu educație timpurie (învățământ antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și gimnazial (nivelul 0-2) rata de ocupare a fost de 15,4% comparativ cu 18,1% pentru UE 28, cu studii secundare superioare și post-liceale (învățământ terțiar non universitar) (nivelul 3 și 4), rata de ocupare a fost de 33% în 2015, comparativ cu 43,9% pentru UE-28, iar pentru toate nivelurile ISCED 2011 rata de ocupare a fost de 24,5% comparativ cu 33,0% pentru UE 28.

Impactul crizei economice și problemele structurale au determinat o evoluție negativă a șomajului în rândul tinerilor. Astfel, rata șomajului pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 15 - 24 ani a crescut de la 18,6% în 2008 la 21,7% în 2015, o valoare mai ridicată înregistrându-se pentru nivelurile ISCED 3 şi 4, de 22,4%.

Din analiza evoluției regionale a șomajului în rândul tinerilor se poate observa că în regiunea București-Ilfov s-a înregistrat o diminuare semnificativă a șomajului cu 7,2%, în regiunea Centru s-a înregistrat o diminuare a șomajului cu 3,5%, iar în regiunea Nord-Est s-a diminuat cu 3,2 p.p. în perioada 2012- 2015. Regiunea Vest înregistrează o evoluție relativ constantă, în timp ce regiunea Sud – Est înregistrează o diminuare a ratei șomajului în rândul tinerilor de 0,7%. La sfârșitul anului 2015 comparativ cu anul 2012, datele statistice indică în Regiunile Nord-Vest (2,5 pp) și Sud-Muntenia (2,3%) experimentează creșteri ale nivelului șomajului în rândul tinerilor, Regiunea Sud-Vest Oltenia înregistrează cea mai mare creștere a șomajului în rândul tinerilor în perioada 2012- 2015, de 7,7%.

În acest context, datele statistice disponibile pentru anul 2015 identifică patru regiuni cu o rată a șomajului în rândul tinerilor mai mare de 25%, după cum urmează: Centru (28,4%), Sud-Est (29,3%), Sud-Muntenia (32,3%), Sud-Vest Oltenia (27,3%). Dintre acestea, doar regiunile Sud-Vest Oltenia-, Sud-Est și Sud-Muntenia - sunt eligibile pentru a primi alocări financiare suplimentare sub Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), acestea înregistrând un nivel al șomajului de peste 25% în anul 2012, an luat ca referință în momentul calculării alocărilor financiare suplimentare din ILMT.

În anul 2015, rata tinerilor NEETs a înregistrat un nivel de 18,1%, și cu 6,1%. peste media UE-28 (12%). În ceea ce privește diferențele de gen înregistrate în anul 2015 în cazul acestui indicator, în rândul femeilor tinere se observă un nivel mai ridicat 21,4%, comparativ cu 12,3% în UE-28, iar în cazul tinerilor bărbați, valoarea înregistrată în România, de 15%, este cu 3,3% mai mare decât media UE-28. Principalele caracteristici identificate pentru tinerii NEETs din România se referă la: preponderența femeilor, nivelul de inactivitate de lungă durată, nivelul redus de educație, lipsa de experiență în muncă, descurajarea pronunțată a muncii. De asemenea, costurile totale determinate pe termen lung de numărul mare de tineri NEETs sunt extrem de ridicate , prin neparticiparea pe piața muncii și asocierea cu un risc crescut de sărăcie şi excluziune socială, fapt ce necesită o atenție deosebită și măsuri adiționale pentru integrarea acestora.

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii , neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă .

În 2013, Guvernul României și-a asumat și a implementat, cu finanțare din surse naționale, Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 prin care s-a urmărit să se asigure că „toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu. Reformele și inițiativele cuprinse în acest document strategic sunt continuate prin Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2017-2020, aprobat de către Guvernul României în iulie 2017.

**Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs**

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

**Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin POCU vizează:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axa prioritară din POCU** | **Fond** | **Regiuni eligibile** | **Grup țintă vizat** |
| Axa prioritară 1-Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” | ILMT + FSE | Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 2-Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov  Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Centru | Tineri NEETs șomeri cu vârsta  între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO şi cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 6-Educație și competențe, OS 6.1 –  Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov  Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru, Sud-Est și Sud Muntenia, Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO (ANOFM) care au părăsit prematur sistemul de educație |

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenoriat).

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile regiunile ILMT mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.

**Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, profilarea, acordarea primelor de mobilitate sau activare și/sau a subvențiilor, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM):**

Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM).

Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă.

În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două sub module:

a) **Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO** – conține informații legate de potențiali NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional ™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, de către ANOFM prin finanțarea din fondurile alocate OS 2.3. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.

b) **Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO** - conține informații despre tinerii NEET înregistrați la SPO. Registrul conține pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați / ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Tinerii NEET inactivi sunt înregistrați la SPO fie de către ANOFM/AJOFM în cadrul proiectului strategic non-competitiv finanțabil prin FSE (POCU 2014-2020 Axa 2 OS 2.3), fie de către furnizorii de formare profesională, evaluare și certificare prin proiecte competitive finanțate din FSE (POCU 2014-2020 Axa 1 și 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2), furnizorii de servicii de ocupare, angajatorii (inclusiv întreprinderi sociale de inserție).

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

Astfel, **fiecare din aceștia urmează un parcurs propriu**, ca de exemplu:

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2), sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare;

- **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu** vor putea opta pentru programele educaționale de tip ”a doua șansă” finanțate în cadrul AP 6 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2);

- **Tinerii NEET care au finalizat învățământul obligatoriu** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului, cu finanțare din FSE, ILMT sau vor putea opta pentru programele formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare;

- **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului), acompanierea în vedere menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, after school, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă), cu finanțare din FSE, ILMT. Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6, sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare;

- **Tinerii NEET care urmează să fie angajați** pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1& 2.2) sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare a ANOFM.

**1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate**

**Obiectivul tematic 08 -** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.ii -** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Axa Prioritară 1 -** Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri"

**Obiectivul Specific 1.1 -** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul Specific 1.2 -** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Rezultate așteptate:**

* Ocupare crescută a tinerilor NEETs cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit
* Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

## **1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor**

Prezentul apel de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limita de depunere.

Prezentul apel este **EXCLUSIV** regiunilor de dezvoltare ale României care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite pentru Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) și anume Sud Vest, Sud Est și Sud Muntenia.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ... 2020 ORA 16.00 SI SE VA ÎNCHIDE IN DATA DE ... 2020, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise in Metodologia de verificare, evaluare si selecție a proiectelor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

## **1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile in cadrul prezentului apel de proiecte sunt cele care urmăresc atingerea Obiectivului Tematic 8.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

**Activitatea 1: Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării -** activitate suport

Se are în vedere dezvoltarea unei campanii de informare și promovare în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupații și nu urmează nici o formă de educație sau formare. În cadrul acestei campanii de informare și promovare urmează să fie identificate două categorii de persoane:

1. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin Cererea de finanțare (în corelare cu criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului), pot fi selectate și integrate în grupul țintă al proiectului.
2. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare. Aceste persoane nu pot fi selectate și înregistrate în grupul țintă decât după ce SPO înregistrează și profilează aceste persoane.

**N.B Persoanele care urmează să fie selectate și înregistrate în grupul țintă al proiectului vor putea beneficia doar de acele servicii stabilite pentru fiecare nivel de ocupabilitate stabilit de către SPO. Serviciile de care un tânăr NEETs poate beneficia, în funcție de nivelul de ocupabilitate, sunt stabilite în conformitate cu prevederile *procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă* aprobată prin intermediul Ordinului ANOFM nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.**

N.B Înregistrarea persoanelor în grupul țintă al proiectului (intrarea în operațiune) se contabilizează doar atunci când un tânăr NEETs (înregistrat și profilat de SPO) beneficiază de sprijin direct și concret în cadrul uneia din activitățile 2, 3, 4 și respectiv 5.

**Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificările și completările ulterioare precum și organizarea și derularea de programe de formare profesională altele decât cursurile de formare profesionale autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților (inclusiv cursuri de formare profesională recunoscute la nivel de întreprindere)** – activitate relevantă și obligatorie**.**

Este adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului, cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” si ”foarte greu ocupabil”.

Programele de formare profesională a adulților propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din cel puțin una din cele trei regiuni eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia) și cerințele potențialilor angajatori ce activează în aceste regiuni.

În acest sens, beneficiarul este obligat să includă în programul de formare profesională a adulților, cel puțin un program de formare profesională necesar practicării unei ocupații solicitată pe piața muncii din cel puțin una din cele trei regiuni eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia), ocupație care este obligatoriu să se regăsească în anexele Planului național de formare profesională aferent anului 2020, elaborat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, anexe aferente județelor din cele trei regiuni eligibile. (acest program de formare trebuie să fie în mod obligatoriu autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000)

Beneficiarul are posibilitatea de a include în programele de formare profesională a adulților propuse și alte programe de formare în ocupații care nu se regăsesc în anexele Planului național de formare profesională. În această situație, beneficiarul este obligat să atașeze la cererea de finanțare o analiză sintetică a pieței muncii, efectuată de solicitant și/sau de parteneri, la nivel local/județean/regional sau multiregional (regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia), din care să rezulte că există un potențial de angajare în ocupațiile respective. Analiza va avea ca documente suport cel puțin 5 chestionare-interviu aplicate angajatorilor ce activează la nivel local/județean/regional sau multiregional (regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia).

In cazul in care se organizează cursuri de formare profesionala, altele decât cursurile de formare profesionale autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, solicitantul are obligativitatea de a încarcă in sistemul informatic MySMIS2014+, odată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesionala, alta decât formarea profesionala autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie sa prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesionala si anume:

* Modalitatea de derulare a programului de formare profesionala
* Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie si pe componenta de pregătire practica (daca este cazul)
* Modalitatea de organizare a procesului de evaluare si certificare a participanților la programul de formare.

Dacă în perioada de implementare a proiectului, respectiv pe parcursul implementării activității de mediere a muncii, inclusiv ca urmare a organizării burselor locurilor de muncă vacante, beneficiarul are informații de pe piața muncii privind solicitări punctuale de angajare în ocupații care nu au fost inițial prevăzute în proiect, aceștia au, la alegere, următoarele direcții de acțiune pentru a forma din punct de vedere profesional persoane din grupul țintă, în ocupațiile/calificările respective:

a) fie se autorizează în timpul implementării proiectului ca furnizor de formare profesională pentru ocupația/calificarea respectivă și organizează acest curs în cadrul proiectului; Costurile aferente autorizării nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

b) fie decontează contravaloarea costurilor pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale persoanelor din grupul țintă pentru ocupația/calificarea respectivă, competențe obținute pe alte căi decât cele formale, efectuate de un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

**Activitatea 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, **respectiv non-formale și/sau informale** – activitate relevantă

Este adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului, cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” si ”foarte greu ocupabil”.

**NB:** Obligațiile si drepturile beneficiarului si/sau partenerilor acestuia menționate la activitatea 2 se mențin și pentru ocupațiile/calificările incluse în proiect ce vor fi certificate urmare a implementării activității 3.

**Activitatea 4 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respectiv: medierea muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, adresată tuturor tinerilor NEETs pentru toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A ”ușor ocupabil”** – activitate relevantă și obligatorie

**Având în vedere dimensiunea indicatorului de ocupare (minimum 35% din persoanele din grupul țintă care beneficiază de sprijin să fie angajate)**, activitatea de mediere va fi o activitate care obligatoriu se va implementa pe toată perioada de implementare a proiectului.

În perioada de implementare a proiectului, entitatea juridică care implementează activitatea de medierea muncii, este obligatoriu să atingă următoarele ținte:

a) identificarea și înregistrarea în baza de date a entității juridice care implementează activitatea de medierea muncii, a **cel puțin 30 de locuri de muncă vacante** pentru fiecare lună de implementare a activității de medierea muncii, care să fie puse la dispoziția persoanelor din grupul țintă al proiectului;

b) facilitarea participării persoanelor din grupul țintă al proiectului la **cel puțin 15 interviuri pentru angajare**,pentru fiecarelună de implementare a activității de medierea muncii;

c) organizarea a **cel puțin 2 burse** a locurilor de muncă, la care să participe cel puțin 50% din tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, înregistrați în grupul țintă al proiectului la data organizării evenimentului.

Angajatorii care angajează persoane din grupul țintă se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia de subvențiile acordate în baza OUG nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă.

**Activitatea 5 Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu –** activitate relevantă

Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”.

In funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte ar putea include:

*Sub-activitatea 5.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.*

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

* + Mediului de afaceri;
  + Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

*Sub-activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect).*

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

**Activitatea 6 Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”**, în vederea menținerii acestora în câmpul muncii – activitate suport.

Conform prevederilor art.58 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările si completările ulterioare, persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării pot beneficia de servicii de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.

Exemple de activități de acompaniament, dar fără a se limita la acestea:

* servicii de asistență (creșă, after school, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEETs, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă.

NB: În ceea ce privește serviciile de asistenta (creșă, after school) se va finanța doar cheltuiala aferenta serviciilor de creșă si/sau after school (plata lunara/anuala a taxelor de participare la creșă si/sau after school) pentru copiii persoanelor din grupul ținta exclusiv tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, pe perioada implementării proiectului.

În vederea stimulării angajării grupul țintă, beneficiarul finanțării nerambursabile va putea acorda membrilor grupului țintă care ocupă un loc de muncă urmare a activităților proiectului un sprijin în natură pentru angajare constând în echipament de lucru, trusă profesională și/sau alte materiale adaptate specificului locului de muncă pe care urmează să-l ocupe membrul grupului țintă.

NB: Este obligatoriu ca beneficiarul să includă toate persoanele din grupul țintă care au nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, la cel puțin una dintre activitățile menționate la activitățile 2 sau 3.

NB: Activitățile proiectului trebuie să se implementeze cel puțin într-una din cele trei regiuni de dezvoltare eligibile, respectiv: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 1.1 și 1.2.

În vederea facilitării inserției tinerilor NEETs pe piața muncii și ocupării durabile a acestora, se impune ca măsurile destinate acestora să fie furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora, ținându-se cont de rezultatul profilării de către SPO, respectiv ANOFM/AJOFM si adaptat nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața muncii.

Participarea la activitățile proiectului a tinerilor NEETs se va face doar după profilarea acestora de către SPO (Serviciul public de ocupare), respectiv ANOFM/AJOFM.

În urma profilării de către specialiștii din cadrul SPO, respectiv ANOFM/AJOFM, tinerii NEETs pot primi o ofertă de educație de tip ”A doua șansă” (finanțată prin Axa Prioritară 6 a POCU) sau alte programe educaționale formale, acolo unde este cazul abordându-se cu prioritate măsurile de educație.

## **1.4. Teme secundare FSE**

În cadrul AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & 1.2 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului in care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 1. Prin urmare, în cadrul proiectului vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

| AP 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri" | Pondere din alocare |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor | 2% |
| 02. Inovare socială | 1% |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 1% |
| 06. Nediscriminare | 2% |

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[1]](#footnote-1).

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său. POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivelor specifice 1.1. și 1.2, temele de inovare socială ar putea implica: dezvoltarea de parteneriate (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/dezvoltarea durabilă

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

## **1.5 Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

* **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală – sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
* **Egalitatea de șanse, non-discriminarea etc,**
* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## **1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

* Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- **persoane juridice** autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificările și completările ulterioare
* Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării- **persoane juridice** autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
* Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* ONG-uri;
* Organizații de tineret, legal constituite;
* Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.
* SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa)
* Ministerul Tineretului și Sportului si instituțiile subordonate/in coordonare
* Asociații de întreprinderi[[2]](#footnote-2)

**Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat.**

Solicitanți și/sau partenerii pot avea sediul social în orice regiune de dezvoltare din România.

**Partenerii transnaționali nu sunt eligibili pe aceste apeluri de proiecte.**

**NB:** În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat în cel puțin o activitate **relevantă** menționată la secțiunea 1.3 din prezentul ghid.

**NB:** Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, după cum urmează:

* + Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de medierea muncii;
  + Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;
  + Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

**NB:** În situația în care la data depunerii cererii de finanțare, furnizorii de formare profesională saucentrele de evaluare și certificarea competențelor profesionale nu sunt autorizați/autorizate strict în ocupația/ocupațiile pentru care se organizează activități de formare profesională sau activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale, aceștia trebuie sa transmită cel puțin o autorizare valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, obținută într-o oricare altă ocupație.

## **1.7 Durata proiectului**

Durata maximă a proiectului **24 luni**.

Furnizarea către grupul țintă a serviciilor finanțate (cel puțin una din activitățile 2,3,4 sau 5) trebuie să demareze nu mai târziu prima zi din luna a 3 de implementare. În situația în care beneficiarul nu va face dovada furnizării serviciilor finanțate cel târziu începând cu luna a 3-a de implementare a proiectului, orice cheltuială efectuată începând cu luna a 3-a de implementare și până la demararea efectivă a furnizării serviciilor va fi declarată neeligibilă.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub activități incluse în proiect.

## **1.8 Grup țintă**

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia),înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile).

Pentru a fi eligibil în grupul țintă, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

* Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani
* Să fie înregistrat și profilat de SPO
* Să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare vizate de proiect (Sud Vest, Sud Est, Sud Muntenia).

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate si/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Tinerii NEETs șomeri înregistrați la SPO, respectiv ANOFM/AJOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, oferite de Serviciul public de ocupare – SPO, respectiv ANOFM/AJOFM, care includ obligatoriu și profilarea acestora, realizată conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM [[3]](#footnote-3), în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați in una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

* Nivelul A - „ușor ocupabil”
* Nivelul B - „mediu ocupabil”
* Nivelul C - „greu ocupabil”
* Nivelul D - „foarte greu ocupabil”

În funcție de încadrarea în nivelul de ocupabilitate, tinerii NEETs vor fi informați de către SPO, respectiv ANOFM/AJOFM cu privire la pachetul de măsuri de care pot beneficia în vederea ocupării unui loc de muncă.

NB: Beneficiarul este obligat să se asigure că grupul țintă va cuprinde cel puțin:

* 60% - tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”;
* 40% - tineri NEETs de sex feminin;
* tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural;
* tineri NEETs de etnie romă.

Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect)

* Minimul obligatoriu pentru grupul țintă este de 250 persoane (indicatorul de realizare 4S1) pentru proiectele mici.
* Minimul obligatoriu pentru grupul țintă este de 950 persoane (indicatorul de realizare 4S1) pentru proiectele mari.

NB: În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară se vor acorda puncte suplimentare proiectelor care VOR AVEA în grupul țintă tineri NEETS din următoarele categorii:

1. tineri NEETs cu domiciliul sau reședința în mediul rural
2. tineri NEETs de etnie romă.

Beneficiarii au obligația să faciliteze “ocuparea” unui procent de minimum 35% din numărul persoanelor din grupul țintă care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului (indicatorul de realizare 4S1). “Ocuparea” va fi realizată într-un termen de maximum 6 luni de la încetarea calității de participant a persoanelor din grupul țintă.

NB: Solicitantul si partenerii, daca este cazul, la momentul depunerii cererii de finanțare vor depune o declarație pe propria răspundere prin care se obliga sa nu angajeze persoanele din grupul ținta in propria entitate juridica sau filialele/sucursalele sale.

NB: Prin sintagma ”ocupare” se înțelege fie angajarea cu contract individual de munca a persoanei din grupul țintă, fie persoana din grupul țintă a înființat o societate cu personalitate juridică, conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fie aceasta a înregistrat și autorizat funcționarea ca persoană fizică autorizată, sau ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale, conform OUG nr.44/16.04.2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Beneficiarul este obligat ca pe perioada implementării proiectului, in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data schimbării statutului tânărului NEETs din grupul ținta al proiectului, sa raporteze aceasta schimbare la ANOFM/AJOFM astfel încât informația sa poată fi introdusa in baza de date ANOFM.

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## **1.9. Indicatori specifici de program**

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă solicitată** |
| CR01 | Regiuni mai puțin dezvoltate  Sud-Vest Oltenia Sud Est  Sud -Muntenia | Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care:   * roma * din zona rurala | Ținta minimă pentru indicatorul **CR01** este de **80% din indicatorul de realizare 4S1** „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care:   * roma * din zona rurală | 4S1 | Regiuni mai puțin dezvoltate:  Sud-Vest Oltenia  Sud est  Sud -Muntenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care:   * roma 4S1.1. * din zona rurală 4S1.2. | Pentru indicatorul de realizare 4S1 minimul obligatoriu la nivel de proiect:   * 250 persoane pentru proiectele mici * 950 de persoane pentru proiectele mari |
| CR02 | Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR02** este de 35%  **din indicatorul de realizare 4S1** „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care:   * roma * din zona rurală |
| CR03 | Participanții șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant, din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR03 este de 35%** din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care:   * roma * din zona rurală |
| CR04 | Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR04** este de 20% din CR01, din care:   * roma * din zona rurală |
| CR05 | Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant, din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR05** este de 20% din **CR02**, din care:   * roma * din zona rurală |
| CR06 | Participanții șomeri de lungă durată care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR06** este de 20% din **CR02**, din care:   * roma * din zona rurală |  |
| CR11 | Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă[[4]](#footnote-4) , din care:   * roma * din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul **CR011** este de 35%  **din indicatorul de realizare 4S1** „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care:   * roma * din zona rurală |  |

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

## **1.10. Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezentul apel de proiecte, alocarea este de 232.000.000 euro (contribuția UE + contribuția națională)**.**

## **1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.11.1 Valoarea maximă a proiectului**

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Valoarea maximă a proiectului este de 1.000.000 euro. (criteriu de eligibilitate) pentru proiectele mici.

Valoarea maximă a proiectului este de 4.000.000 euro. (criteriu de eligibilitate) pentru proiectele mari.

Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis acordate pentru înființarea de întreprinderi este de maxim 40% din totalul cheltuielilor eligibile.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ................. 2020, respectiv 1 EURO = .................. RON, disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

### **1.11.2 Contribuția proprie minima a solicitantului**

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținuta prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibila angajata de solicitant in cadrul proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridica, este prezentat in secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant/parteneri, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* Operațional Capital Uman *2014-2020, cu modificările si completările ulterioare,* disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> .

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* Operațional Capital Uman *2014-2020, cu modificările si completările ulterioare,* disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> .

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) Pentru implementarea activităților proiectului [cu excepția implementării cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS: **Cheltuieli directe – Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului si pentru care este demonstrata legătura cu activitatea/sub activitatea in cauza** | | |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | * Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați | * Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) * Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) * Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Servicii de transport de materiale și echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesional? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; * Taxe de participare la programe de formare/ educație; * Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesional? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Licențe si software * Multiplicare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala programelor de formare profesional? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 210 - costuri calificare nivel 2 |  |
| 211 - costuri calificare nivel 3 |  |
| 212 - costuri calificare nivel 4 |  |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor | * Alte echipamente: * Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul * Cablare rețea internă * Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități * Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale * Alte cheltuieli pentru investiții. |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | Taxe pentru înființarea de întreprinderi[[5]](#footnote-5) |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare | 159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)[[6]](#footnote-6) | 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat  1.1. Cheltuieli salariale  1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați  1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)  2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:  2.1 Cheltuieli pentru cazare  2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu  2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)  2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării  3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară  4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor  5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri  6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)  7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor  8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor  9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor  10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor  11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor  12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor  13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor  14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor  15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor  15.1. Prelucrare de date  15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice  15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic  15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare  16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |
|  |  |  |
| **Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități** | | |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68** | **166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă și canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică și/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale și/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare și igienizare   * Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare și juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare și de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare * difuzarea materialelor publicitare și de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare și publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). | | |

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel curs calificare/  recalificare | Cost unitar/  participant | Documente suport solicitate la rambursare |
| nivel 2 (360 ore) | 1324 lei | * certificate de calificare profesionala * acte de identitate ale participanților |
| nivel 3 (720 ore) | 2224 lei |
| nivel 4 (1080 ore) | 4101 lei |

NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3, litera A.

NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

In bugetul proiectului NU se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri.

### Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

### NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

N\*CU(2,3,4)= TC(2,3,4)

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4)= Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

**Informare și publicitate proiect**

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, *cu modificările si completările ulterioare,* CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”*.*

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

**Reguli generale și specifice de decontare**

**În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:**

* Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
* Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
* Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
* Cuantumul maxim al subvenției este 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare. Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative. Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră. În cazul în care cursantului i se validează/certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul* Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările si completările ulterioare.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnica si financiara*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

* Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

**Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este ... 2020.**

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program***.***

**Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este ... 2020.**

# **Anexe**

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară – proiecte mici

ANEXA 2 bis Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară – proiecte mari

ANEXA 3. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

ANEXA 5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale.

ANEXA 6. Schema de minimis

1. *Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:* [*http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en*](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en) [↑](#footnote-ref-1)
2. Întreprinderea este definită drept orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv: societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent și asociații familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Sursa: Legea Nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii actualizată.

   Conform recomandărilor Comisiei Europene, întreprinderea reprezintă orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma sa juridică. Aceasta include, în special, persoanele care lucrează pe cont propriu și asociațiile familiale angajate în activități artizanate sau de orice alt fel, precum și parteneriatele și asociațiile angajate în mod regulat într-o activitate economică. Sursa: Recomandarea Comisiei Europene din data de 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii. [↑](#footnote-ref-2)
3. *http://www.anofm.ro/legea-nr-762002-privind-sistemul-asigur%C4%83rilor-pentru-%C5%9Fomaj-%C5%9Fi-stimularea-ocup%C4%83rii-for%C5%A3ei-de-munc%C4%83-a-0* [↑](#footnote-ref-3)
4. In categoria tinerilor NEETs care au obtinut un loc de munca, in afara celor care sunt angajați cu contract individual de munca, vor fi inclusi si tinerii NEETs care desfasoara o activitate independenta autorizata in conditiile legii. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene. [↑](#footnote-ref-6)